

СОГЛАСОВАНО
И.О. заведующей РОО
_____ В.В. Пелевина
«___» _____ 2012г.

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МКОУ ООШ г. Сосновка
Протокол № 5
от 10 августа 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ ООШ
г. Сосновка
_____ Н.В. Черепанова
Приказ № 35/3
от 20 августа 2012 г.

Положение
об оплате труда работников муниципального казенного образовательного
учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка
(МКОУ ООШ г. Сосновка)
Вятскополянского района Кировской области
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Типовым положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Вятскополянского района, утверждённым постановлением главы администрации Вятскополянского района от 31.12.2008 №137 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений», Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Вятскополянского района, утвержденного постановлением главы администрации Вятскополянского района от 07.04.2009 года № 46 и Постановления администрации Вятскополянского района от 06.09.2010 г. № 1104 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Вятскополянского района».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда для работников муниципального казенного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (далее – учреждение)

3. Положение включает порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата работников учреждения (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждения на 1 января 2009 года, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, оклад устанавливается пропорционально отработанному времени.

7. Введение в учреждении отраслевой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

8. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

9. Положение об оплате труда работников утверждается приказом директора по согласованию с учредителем и профсоюзной организацией учреждения.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учётом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения, соответствуют уставным целям учреждения, а их наименования соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей педагогических работников: 3 квалификационный уровень: Воспитатель ГПД Педагог-психолог 4 квалификационный уровень: Учитель Учитель-логопед	4500 рублей
--	-------------

2.2. Должностные обязанности, основные требования, предъявляемые к руководящим и педагогическим работникам учреждений в отношении специальных знаний, требования к квалификации по должностям работникам данных ПКГ, порядок определения уровня образования устанавливаются учредителем.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»: Профессиональные квалификационные группы:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень: Секретарь	3062 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень: Заведующая хозяйством	3176 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень: Бухгалтер	3403 рублей

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утверждённым приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень: Вахтер Дворник Кухонный рабочий Сторож Уборщик служебных помещений Рабочий по обслуживанию зданий	2949 рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень: Повар	3062 рублей
4 квалификационный уровень: Водитель	3176 рублей

5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих иные должности (профессии)

5.1. Размер оклада (должностного оклада) библиотекаря устанавливается на основе отнесения должности (профессии) к ПКГ, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должность	оклад
Библиотекарь	3630 рублей

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. В учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённым настоящим Положением.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах.

6.3. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путём умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.5. Положением об оплате труда работников учреждения предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными или (и) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты при совмещении профессий (должностей);

- выплаты за расширение зон обслуживания – до 70 %;

- за обязанности, не входящие в круг основных (дополнительно к основной заработной плате):

за ведение личных карточек сотрудников, составление трудовых договоров – 25%;

за обработку и хранение персональных данных сотрудников и обучающихся школы – 40%;

за ведение мониторингов – 25%;

за ведение экономических расчетов – 20%;

за ведение кассовых операций – 20 %;

за экспедиторскую деятельность – до 25 %;

за работу со школьным фондом учебников – 10 %;

за ведение производственных журналов и отчетностей по столовой – до 45 %.;

за сопровождение учащихся на школьном автобусе – до 5 %.

- выплаты за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- выплаты за сверхурочную работу;

- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты за работу, связанную с сопровождением образовательного процесса, не входящую в должностные обязанности.

6.6. Размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера:

6.6.1. На тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в учреждениях:

Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада
1	2
Уборщик	до 12
Повар	до 12
Кухонный рабочий	до 12

Водитель, за работу с горюче-смазочными веществами	до 12
--	-------

Примечание: директор школы принимает меры по проведению аттестации рабочих мест в установленном законодательством порядке с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата снимается.

6.6.2. За иные особые условия работы в учреждении:

Учреждение, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от нагрузки
Специальные (коррекционные) классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Работники учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися	15
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение	20

Примечание: на момент введения отраслевой системы оплаты труда данная выплата устанавливается всем работникам, получавшим её ранее.

6.7. Размер выплаты при совмещении профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

6.8. Размер выплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

6.9. Размер выплаты за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

6.10. Преподавательская работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности в том же учреждении, оплачивается дополнительно в порядке и по окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы в данном случае допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

6.11. При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности работника, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада
Классное руководство	10
Проверка тетрадей: Русский язык, литература Математика, начальные классы Остальные предметы	до 15 15 10 5
Заведование кабинетом: Кабинет информатики- физики, химии- биологии, технологии, лыжная база, гимнастический зал Остальные кабинеты	10 5
Руководство методическим объединением учителей	10
Заведование пришкольным участком	15
Руководство музеем	15
Ведение протоколов педсоветов и совещаний	5
Ведение документации школьного психолого-медико-педагогического консилиума	5
Обслуживание и программное обеспечение компьютеров в компьютерном классе	до 25
Организация работы с учащимися призывного возраста, ведение документации по ГО и ЧС, технике безопасности с учащимися и ПДД	10
Председатель первичной профсоюзной организации	5
Внеклассная физкультурно-массовая работа	10
Внеклассная работа по музыке	10
За подготовку лабораторных работ по физике, химии, биологии	20

6.12. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

6.13. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.14. Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.15. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Рекомендуемый размер выплаты - 20% части оклада за каждый час работы работника. Расчёт части оклада за час работы определяется путём деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, определяемым настоящим Положением в соответствии с примерными критериями оценки результативности и качества труда.

7.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора учреждения, по согласованию с профсоюзной организацией учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, по представлению руководителя.

7.3. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

7.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам):

- выплаты за стаж непрерывной работы в данном учреждении по профилю работы;
- выплаты за наличие учёной степени и почётного звания, нагрудного знака (награды);
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- за интенсивность и напряженность работы - до 100 %;
- премиальные выплаты;

7.5. Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами.

7.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы максимальными размерами не ограничены.

7.7. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.8. Выплаты за общий стаж работы по занимаемой должности устанавливаются работникам в следующих размерах:

Стаж непрерывной работы	Размер выплаты в процентах от оклада
от 1 до 5 лет	5%
от 5 до 10 лет	10%
Свыше 10 лет	15%

Установление (изменение) размеров выплат за общий стаж работы по занимаемой должности производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы. Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника.

7.9. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада
Вторая квалификационная категория	5
Первая квалификационная категория	20
Высшая квалификационная категория	30

7.10. Выплата за наличие учёной степени и почётного звания для работников, которым присвоена учёная степень кандидата (доктора) наук, почётное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почётные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности. Размер выплаты – 700 рублей работникам, которым присвоено почётное звание «Народный учитель», 400 рублей работникам, имеющим другие почётные звания, 5% от оклада учителя работникам, имеющим знаки отличия в сфере образования и науки, утверждённые Министерством образования и науки РФ (медаль и нагрудные знаки).

Выплаты производятся со дня присвоения учёной степени, почётного звания, знака отличия.

7.11. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

7.12. Применение повышающих коэффициентов к окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.13. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

7.13.1. Размеры повышающих коэффициентов по должностям, отнесённым к ПКГ и квалификационным уровням в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень Воспитатель ГПД Педагог-психолог	0,1 0,1
4 квалификационный уровень Учитель Учитель-логопед	0,15

7.13.2. Размеры повышающих коэффициентов по должностям, отнесённым к ПКГ и квалификационным уровням в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень Заведующая хозяйством	0,01

7.13.3. Размеры повышающих коэффициентов по должностям, отнесённым к ПКГ и квалификационным уровням в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей рабочих первого уровня	
4 квалификационный уровень Водитель	0,03

7.14. Положением об оплате труда работников учреждения предусмотрено премирование.

Премиальные выплаты по итогам работы за определённый период производятся по решению руководителя учреждения, с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премирование работников МКОУ ООШ г. Сосновка осуществляется за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах, конференциях, выставках, соревнованиях и фестивалях разного уровня.

Премии могут устанавливаться по следующим основаниям:

- подготовка призеров районных, областных и межрегиональных олимпиад, конкурсов, выставок, конференций, соревнований и фестивалей;
- проведение открытых уроков, мастер-классов на районном, окружном и областном уровнях;
- выступление на семинарах и конференциях на районном и областном уровнях;
- участие в конкурсах педагогического мастерства в учреждении, на уровне, района, округа и области;
- по результатам итоговой аттестации, ЕГЭ

Премия выплачивается работнику пропорционально отработанному времени. Могут быть установлены следующие премиальные выплаты:

- премии за эффективность, качество и высокие результаты работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премии за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии к юбилейным датам;
- премии к праздничным датам: День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта;
- премии по выходу на заслуженный отдых.

Размер премии устанавливает директор, премия выплачивается на основании приказа; основанием для выпуска приказа о назначении премии может являться служебная записка руководителя структурного подразделения, ходатайство работников и т.п.

Премии могут устанавливаться по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год); за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, направляемых на стимулирование труда работников, и максимальными размерами не ограничиваются.

7.15. Педагогическим работникам, занимающим должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», имеющим высшую квалификационную категорию устанавливается ежемесячная выплата в размере одной тысячи рублей. Выплаты осуществляются согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

8. Условия оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения в зависимости от группы, к которой учреждение относится по показателям деятельности:

Показатели деятельности учреждения и порядок отнесения его к группе, должностные обязанности, основные требования, предъявляемые к руководителю, заместителям и главному бухгалтеру в отношении специальных знаний, требования к квалификации устанавливаются учредителем.

Группа	Количество размеров средней заработной платы основного персонала
1	2

8.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

8.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (учитель, педагог-психолог, педагог-организатор, логопед, воспитатель ГПД, воспитатель, музыкальный руководитель).

8.5. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Учредителем.

8.6. Размер средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Учреждения исчисляется в порядке, утверждённом настоящим Положением.

Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется по следующей формуле:

$$ЗП \text{ ср.} = ЗП \text{ общ.} : Ч \text{ шр.} : 12, \text{ где}$$

ЗП ср. – средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения;

ЗП общ. – сумма окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения по утвержденным штатным расписаниям;

Ч шр. – численность работников основного персонала Учреждения по утвержденным штатным расписаниям;

12 – количество месяцев в календарном году.

При расчёте средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. Расчёт средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения. Данный расчет применяется для определения размера оклада руководителя учреждения, устанавливаемого на учебный год.

8.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам.

8.8. Учредитель устанавливает директору подведомственного учреждения выплаты стимулирующего характера с учётом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утверждаемых Учредителем.

8.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся ежеквартально за счёт лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда работников учреждения.

8.10. Для заместителей директора и главного бухгалтера в учреждении предусмотрен самостоятельный перечень выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и напряженность работы (ежемесячно) – до 35%;
- за расширение зон обслуживания – до 45%;
- за высокие результаты и качество выполняемых работ (ежеквартально) с учётом перечня критериев оценки результативности и качества труда работников при условии достижения целевых показателей (Приложение «Целевые показатели эффективности работы»).

Указанные выплаты могут быть установлены за счёт лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда работников учреждения

8.11. Размер оклада, размеры выплат стимулирующего характера руководителя ежегодно определяются Учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8.12. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения отдела образования.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание учреждения и тарификационный список работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, утверждается директором.

Штатное расписание учреждения включает должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определяется Правительством Российской Федерации.

9.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, для которых установлены нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

9.4. Тарификационный список работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы по должностям, по которым установлены нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждениях и устанавливает объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При возложении на учителей учреждений, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с

медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объёме.

9.5. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения её объёма на новый учебный год и классов (групп), в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов (групп) или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

9.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, её объём и преемственность преподавания предметов в классах (группах).

9.7. Объём учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

9.8. Объём учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

9.9. Предоставление преподавательской нагрузки лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учётом мнения профсоюзной организации и при условии, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

9.10. Учебная нагрузка учителей, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

В аналогичном порядке устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей.

9.11. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, устанавливается исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Оклад указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

9.12. Оклады руководителю основ безопасности жизнедеятельности выплачивается с учетом ведения им преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

9.13. Преподавательская работа работников, поименованных в пункте 9.13, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад, а также преподавательская работа других работников без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

9.14. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

9.15. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда из расчета размера должностного оклада, без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

9.16. Работникам, занятым по совместительству, доплаты за учёные степени доктора и кандидата наук, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и выплачиваются пропорционально отработанному времени.