Принято решением
общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 31/15-од от 31.08.2016

Подписан: Нейман Александр Геннадьевич
DN: C=RU, S=Кировская область, L=Сосновка, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СНИЛС=16753208175, ИНН=430700344455, E=sosnovka-school1@mail.ru, G=Александр Геннадьевич, SN=Нейман, CN=Нейман Александр Геннадьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-10-16 11:21:33
Foxit Reader Версия: 9.5.0
Нейман Александр Геннадьевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (МКОУ ООШ г. Сосновка) (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим трудовым законодательством РФ, Уставом и Коллективным трудовым договором Школы.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании действующего трудового законодательства в РФ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством Школы

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав МКОУ ООШ, а также его новую редакцию.

3.2. Обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством.

3.3. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы.

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся школы.

3.5. Принимает Коллективный договор. Заслушивает отчет руководителя школы о выполнении Коллективного договора.

3.6. Рассматривает кандидатуры работников школы к награждению.

3.7. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.8. Заслушивает отчеты комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора.

3.9. Рассматривает перспективные планы развития школы.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, в общественные организации;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

5.2. Общее собрание собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

5.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школ и подписывается руководителем Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.