Принят педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

Утвержден
Приказ № 108-од от 27.08.2026
Директор _____А.Г. Нейман

Нейман Александр Геннадьевич

Подписан: Нейман Александр Геннадьевич
DN: C=RU, S=Кировская область, L=Сосновка, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СНИЛС=16753208175, ИНН=430700344455, E=sosnovka-school1@mail.ru, G=Александр Геннадьевич, SN=Нейман, CN=Нейман Александр Геннадьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-10-26 13:56:23
Foxit Reader Версия: 9.5.0

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ В МКОУ ООШ Г.СОСНОВКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 года №182-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 года N520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и плана мероприятий на 2021-2025 годы по её реализации» (с изменениями на 18 марта 2021 года), Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом МКОУ ООШ г. Сосновка, локальными актами и приказами директора МКОУ ООШ г. Сосновка.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

– ***профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися **и** семьями, находящимися в социально опасном положении;

– ***индивидуальная профилактическая работа*** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими

правонарушений и антиобщественных деяний;

– ***несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*** – обучающийся МКОУ ООШ г. Сосновка, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

– ***семья, находящаяся в социально опасном положении*** – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– ***дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*** – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в МКОУ ООШ г. Сосновка обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль) – система индивидуальных профилактически мероприятий, осуществляемая МКОУ ООШ г. Сосновка в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений обучающихся;

-социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в

социально опасном положении;

-выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в МКОУ ООШ г. Сосновка без уважительной причины;

-анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий;

– учёт, контроль и проведение мероприятий по возвращению обучающегося в ОО.

11. Основные цели и задачи, направления деятельности

Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

– осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;

– своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

– профилактика систематических пропусков занятий / непосещения обучающихся в МКОУ ООШ г. Сосновка без уважительной причины;

– оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей. Реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции МКОУ ООШ г. Сосновка.

IV. Направления деятельности, согласно положению о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее-Совет)

1. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ.

2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних.

4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях МКОУ ООШ г. Сосновка.

5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению в пределах компетенции МКОУ ООШ г. Сосновка.

6. Выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих (пропускающих) занятия в МКОУ ООШ г. Сосновка без уважительной причины, анализ причин и проведение

мероприятий по возвращению их в ОО.

7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

8. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся МКОУ ООШ г. Сосновка взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

9. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

11. Консультирование педагогов МКОУ ООШ г. Сосновка при выборе образовательных технологий с учётом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

12. Содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребёнка и/или условиями воспитания).

V. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики МКОУ ООШ г. Сосновка.

Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

– непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);

– неуспеваемость;

– грубое или неоднократное нарушение Устава МКОУ ООШ г. Сосновка и Правил

поведения учащихся;

– причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

– имеющееся отклоняющееся поведение (агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению или суицидальные попытки, постановка на профилактический учёт в ОП УМВД России).

Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

1. Семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность).

2. Семьи, находящиеся в социально опасном положении.

3. Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

VI. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

– позитивных изменений;

– окончания государственной МКОУ ООШ г. Сосновка; смены места жительства;

– перехода в другую МКОУ ООШ г. Сосновка;

– по другим объективным причинам.

VII. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

– характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

– выписка о посещаемости и отметках за текущий период;

– заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

– при необходимости – акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) социальным работником или инспектором ОП УМВД;

– сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учёт;

– постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

Для снятиянесовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля предоставляются следующие документы:

– информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);

– характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

– при необходимости – акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОП УМВД.

VIII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе.

Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора МКОУ ООШ г. Сосновка.

Приложение

Формы заявок на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей)

Заявка

на постановку учащегося _____ класса на внутришкольный контроль

Ф.И.О. классного руководителя

Ф.И.О. заявленного учащегося

Дата рождения ребёнка

Ф.И.О. родителей

Контактный телефон

Проблема учащегося

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата Подпись

Характеристика
обучающегося МКОУ ООШ г. Сосновка, состоящего на ВШК

Ф.И.О. ученика
Класс
Дата (число, месяц, год) и место рождения
Домашний адрес, домашний телефон
Семья ребёнка:
Мать (Ф.И.О., место работы, контакты, телефон)
Отец (Ф.И.О., место работы, контакты, телефон
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка:
Жилищно-бытовые условия
Взаимоотношения в семье
Качества личности (положительные, отрицательные)
Положение ребёнка в коллективе
Учебная деятельность:
Успеваемость
Уровень знаний
Мотивация учения Посещаемость уроков Учебные интересы
Внеурочная деятельность

10.Участие в жизни класса
Получение дополнительного образования: в ОО (название детского объединения)
12. Вне ОО (название учреждения дополнительного образования, название объединения
Круг общения (Ф.И. друзей):
в ОО вне ОО

Профессиональная направленность

Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) __
Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина)

Вызов на КДН и ЗП (дата, причина)
/ /

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный контроль
Основания постановки на внутришкольный контроль
_____
_____
Мать, место работы
_____
Отец, место работы
_____
Опекун (попечитель) место работы
_____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:_____
_____
_

Семья фактически проживает по адресу_____

Социальный статус семьи_____
(многодетная, одинокая, мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель_____
« » _____202_ года

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

РОДИТЕЛЯМ

ученика _____класса

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____
_____ученика(цы)_____
класса с « » _____ 202____ года в связи с (указать причины).

Директор ОО_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_» _____202___г.

Об уведомлении

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери)_____
(фамилия, имя)
ученика(цы)___класса «____» на внутришкольный профилактический контроль
ознакомлена_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
«___»_____202 _г.

АЛГОРИТМ
действий классного руководителя с обучающимися,
не посещающими школу

При отсутствии несовершеннолетнего в МКОУ ООШ г. Сосновка классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выяснить причину отсутствия ребенка в ОО.

В случае непосещения обучающимся ОО без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся ОО в письменном виде директору, заместителю директора по ВР, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в ОО.
2. В первый день отсутствия ребёнка в ОО необходимо узнать о причине непосещения несовершеннолетним ОО у родителей (законных представителей) по телефону.
3. Если нет уважительной причины отсутствия ребёнка в ОО или возможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в ОО.
4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в ОО не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком ОО.
4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребёнком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало, классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведённая им для разрешения сложившейся проблемы.
5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не даёт результатов, классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведённая классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и её результаты. Данная характеристика подаётся заместителю директора по ВР для составления документов в ОП УМВД России, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства.

Всё это время обучающийся находится под контролем психологической службы ОО, с ним и семьёй ведётся индивидуальная профилактическая работа.

Инструкция о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ ООШ г. Сосновка

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273– ФЗ, Федеральным законом №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами сотрудники МКОУ ООШ г. Сосновка:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ ООШ г. Сосновка, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- ведут учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в МКОУ ООШ г. Сосновка по неуважительным причинам;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием, районную комиссию по делам несовершеннолетних **и** защите их прав, муниципальную КДН И ЗП о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учёт в МКОУ ООШ г. Сосновка детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ ООШ г. Сосновка – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МКОУ ООШ г. Сосновка в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОО.

2. Организация работы по учёту детей в государственной МКОУ ООШ г. Сосновка

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель в первый день отсутствия ребенка в ОО выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог-психолог осуществляет консультирование педагогов по работе с обучающимся с учётом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей несовершеннолетнего. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, а учащийся продолжает прогуливать занятия – необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями правоохранительных органов. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в ОО, а также определить, не оказался ли ребёнок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних ОП УМВД России (по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребёнка в ОО, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ч.2 ст.63 Семейного кодекса РФ, ст.44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

2.4. В случае, когда работа с ребёнком и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, т.е. направить ходатайство о рассмотрении такой семьи на заседании КДН и ЗП (если учащийся не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно

влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п.1. ст.21 Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, МКОУ ООШ г. Сосновка обязана осуществлять ведение документации по учёту и движению учащихся. При переводе ребенка из одной ОО в другую принимающая ОО обязана подтвердить письменно своё согласие на его зачисление. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей МКОУ ООШ г. Сосновка.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль за систематические пропуски занятий без уважительной причины

3.1. На внутришкольный контроль ставится обучающийся занепосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (пропущено 30% и более учебного времени).

3.2. Данные об учащихся, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины, и об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним оформляются документально. Информация предоставляется на заседание Совета по профилактике в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью.

3.3. Руководитель МКОУ ООШ г. Сосновка несёт в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в МКОУ ООШ г. Сосновка.

4. Порядок снятия с внутришкольного контроля за систематические пропуски занятий без уважительной причины

Снятие с внутришкольного контроля проводится в следующем порядке.

4.1. На заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии с внутришкольного контроля. МКОУ ООШ г. Сосновка оформляет данное решение протоколом заседания Совета по профилактике;

4.2. Кроме того, с контроля снимаются: обучающиеся, окончившие государственную МКОУ ООШ г. Сосновка; сменившие место обучения.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9 и ст.14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ОО обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых ОО мерах.

5.2. Количество обращений ОО в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено (следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики).

5.3. Со всеми обучающимися проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

– постоянный, ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;

– организация психологической службой индивидуальной и групповой работы обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

– организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

– своевременное и незамедлительное информирование родителей учащихся об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины, своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст.9 Федерального закона №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий без уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними общего образования.

6.2. Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными

способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

6.3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке. Следует осуществлять меры по реализации программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.4. Организация досуга учащихся, вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности и способствуют заинтересованности в посещении ОО и формированию законопослушного поведения. Следует обеспечивать организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

6.5. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании рекомендуется проводить работу одновременно с родителями и детьми с привлечением педагога-психолога.

6.6. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классному руководителю необходимо систематически проводить мониторинг социальных сетей в сети Интернет (изучение личных страниц учащихся).

6.7. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.