

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2026

Утвержден

Приказ №110-од от 27.08.2026г

**Нейман
Александр
р
Геннадье
вич**

Подписан: Нейман Александр
Геннадьевич
DN: C=RU, S=Кировская область,
L=Сосновка, T=директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г.
СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
SN=Нейман Александр Геннадьевич,
E=sosnovka-schoo1@mail.ru,
G=Александр Геннадьевич, SN=Нейман,
CN=Нейман Александр Геннадьевич
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место вашего
подписания
Дата: 2026-09-16 16:48:31
Foxit Reader Версия: 9.5.0

**Положение
о школьном медиацентре
МКОУ ООШ г. Сосновка**

г. Сосновка
2026г

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном медиацентре общеобразовательной организации (далее – Положение) устанавливает механизмы по созданию системы школьных медиацентров в общеобразовательных организациях (далее – Медиацентр, Школа) в целях создания единого медиапространства системы общего образования и стимулирования творческой и проектной деятельности обучающихся в соответствии с планом мероприятий по созданию Медиацентров в Школе (приложение к Положению), определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.2. Школьный Медиацентр Школы является добровольным ученическим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется нормативными документами в сфере образования, воспитания, молодежной политики и креативной экономики, работы СМИ, внутренними локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Школы. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул Советская, 73.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Школы региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов ученического самоуправления и Школе в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Школа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам ученического самоуправления, школьным объединениям Школы в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов ученического самоуправления и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами ученического самоуправления, школьными объединениями, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций, среднего профессионального образования, высшего образования (далее – СПО, ВО) и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Школы в социальных сетях.

2.2.11. Повышение престижа Школы как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся.

2.3.3. Гласность в работе.

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством Школы.

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации.

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Разностороннее информирование обучающихся и сотрудников Школы посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри молодежного сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра.

3.1.5. Взаимодействие с существующими в Школе медиа.

3.1.6. Взаимодействие с пресс-службой.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Школы всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.3. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности («Видео», «Фото», «Журналисты», «Дизайн»).

4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Школы.

4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Школы.

4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.7. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра являются руководитель и заместители руководителя, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем Школы. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов Школы (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиацентра.

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра.

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацентра.

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.6. Непосредственное руководство Медиацентром.

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра.

5.3.8. Информирование руководства Школы о деятельности Медиацентра.

5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра.

5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии.

5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.

5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацентра.

5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра.

5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы.

5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.

5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Школы необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. Руководствоваться настоящим Положением.

5.7.2. Выполнять решения Медиацентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать собрания Медиацентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиацентра.

5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ОО, Медиацентра или Ученического совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими школьными объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ОО, СПО и ВО, местными СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать партнером в мероприятиях, организованных для молодежи населенного пункта/региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях школьные социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ОО, СПО и ВО местными СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в Школе.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Школы может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Школе отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Школа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Школы.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Школы допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу Положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Школы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от №

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по утверждению школьных медиацентров в общеобразовательных организациях Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Срок исполнения
1	Проведение мониторинга наличия утвержденного положения о школьном медиацентре	Информация руководителю общеобразовательной организации о наличии (отсутствии) положения о школьном медиацентре	до 14.08.2026
2	Проведение анализа необходимости внесения изменений в утвержденное положение о школьном медиацентре в соответствии с требованиями Типового положения	Информация руководителю общеобразовательной организации о требуемых изменениях в утвержденное положение о школьном медиацентре	до 19.08.2026
3	Принятие решения о внесении изменений в утвержденное положение о школьном медиацентре в соответствии с требованиями Типового положения или утверждение положения о школьном медиацентре в новой редакции	Решение заседания педагогического совета	до 24.08.2026
4	Проведение анализа актуальности состава школьного медиацентра	Информация руководителю общеобразовательной организации об актуальности состава школьного медиацентра	до 31.08.2026
5	Формирование состава школьного медиацентра	Информация руководителю	до 14.09.2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Срок исполнения
		общеобразовательной организации о рекомендуемом составе школьного медиацентра	(далее – ежегодно)
6	Утверждение состава школьного медиацентра	Утвержденный состав школьного медиацентра	до 18.09.2026 (далее – ежегодно)
7	Утверждение Положения о школьном медиацентре общеобразовательной организации в соответствии с Типовым положением	Утвержденное положение о школьном медиацентре, соответствующее Типовому положению	до 25.09.2026
8	Утверждение плана работы школьного медиацентра на 2026-2027 учебный год	Утверждение плана работы школьного медиацентра на 2026-2027 учебный год	до 30.09.2026 (далее – ежегодно)
9	Создание на официальном сайте общеобразовательной организации страницы (вкладки) школьного медиацентра	Ссылка на функционирующий раздел сайта общеобразовательной организации	до 15.10.2026 (при наличии технической возможности)
10	Проведение ежеквартального мониторинга достижения школьным медиацентром показателей деятельности медиацентров в образовательных организациях на территории Кировской области	Утвержденный руководителем школьного медиацентра отчет руководителю общеобразовательной организации/советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/специалисту по связям с общественностью/пресс-секретарю/руководителю Дирекции по коммуникации (в соответствии с положением)	09.10.2026 09.04.2027 09.07.2027 (далее – ежегодно при наличии необходимости)
11	Формирование итогового отчета школьного медиацентра по результатам достижения показателей деятельности медиацентров в образовательных организациях на территории Кировской области	Утвержденный руководителем общеобразовательной организации итоговый отчет школьного медиацентра	до 31.05.2027 (далее – ежегодно)
12	Размещение итогового отчета школьного медиацентра по результатам достижения показателей деятельности медиацентров в образовательных организациях на территории Кировской области на официальном сайте	Ссылка на функционирующий раздел сайта общеобразовательной организации	до 10.06.2027 (далее – ежегодно)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Срок исполнения
	общеобразовательной организации в разделе школьного медиацентра		