

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 10 от 23.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 43-од от 23.03.2026

Нейман
Александр
Геннадьевич

Подписан: Нейман Александр Геннадьевич
DN: cn=RU, o=Кировская область, ou=Сосновка,
ou=Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная школа г.
Сосновка Вятскополянского района Кировской
области, email=ch@msk175.ru, ou=С-Нейман
Александр Геннадьевич, ou=Нейман, cn=Нейман
Александр Геннадьевич
Описание: Я являюсь автором этого
документа
Место подписания: место вашего подписания
Дата: 2026-03-26 12:54:55
Foxit Reader Version: 9.5.0

**Положение о Совете школы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района
Кировской области (МКОУ ООШ г. Сосновка)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете школы муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.3. Положение о Совете школы обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.

1.4. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

3.1.1. принятие Программы развития, а также локальных нормативных актов школы, регулирующих вопросы, связанные с компетенцией Совета школы;

3.1.2. принятие плана хозяйственной деятельности школы и внесение в него изменений;

3.1.3. представление интересов школы совместно с Директором в государственных и общественных органах;

3.1.4. принятие решения об исключении обучающегося из школы в установленном порядке;

3.1.5. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3.1.6. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

3.1.7. обеспечение участия представителей Совета школы:

- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе;
- в конфликтных и иных комиссиях;

3.1.8. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

3.1.9. контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств школы для решения перспективных вопросов ее развития;

3.1.10. внесение директору школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации совместных мероприятий, проводимых в школе (родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.);

3.1.11. оказание содействия школе в работе с обучающимися из неблагополучных семей;

3.1.12. оказание содействия школе в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой из внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада образовательной организации.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет принимает решения о согласии осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.7. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Совета школы

4.1. Совет Школы избирается на 2 года в составе не менее 7 (семь) человек и состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- обучающихся 8-9 классов – не менее 2-х человек;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования – не менее 2-х человек;
- педагогических работников школы – не менее 3-х человек.

4.2. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Директор школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

4.5. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.6. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.7. Члены Совета школы из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников.

4.8. Совет школы избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.9. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает его и решения совета, контролирует их выполнение.

4.11. Для организации работы Совета школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.12. Заседания Совета школы собираются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе председателя Совета или по инициативе директора школы.

4.13. Совет школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета.

4.14. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на Совете.

4.15. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.16. Процедура голосования определяется Советом Школы.

5. Делопроизводство Совета школы

5.1. На заседании Совета школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

5.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета

включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на секретаря Совета и администрацию школы.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте и официальных каналах школы в сети Интернет.

6.2. Совет школы может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.