

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждено
Приказом от 28.08.2025 № 119-од

Положение о школьной службе медиации (примирения) МКОУ ООШ г. Сосновка

**Нейман
Алекса
ндр
Геннад
ьевич**

Подписан: Нейман Александр
Геннадьевич
ДН: S-RIU, S-RIKOVSKAYA OBLAST',
L-SOSNOVKA, T-PRIMIRIENIE,
O-MUNICIPALNOE KAZENNOE
OSBEOBPAZOBATELNOE
UCHREZHDENIE OSNOVNOY
OSBEOBPAZOBATELNOY SHKOLY
G. SOSNOVKA
VATSKOPOLYANSKOY RAYONA
KIROVSKOY OBLASTI,
SNIPSC-1675208175,
INN=43/03/0344405,
E=SosnoyMa-riko@mail.ru,
G=Aleksandr Genadievich,
SN-Neiman, SN-Neiman Aleksandr
Genadievich
Описание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место вашего
подписания
Дата: 2025-10-08 15:30:16
Font Reader Версия: 9.5.0

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом МКОУ ООШ г. Сосновка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) в школе определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).

1.3. Служба школьной медиации (примирения) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Целями службы школьной медиации (примирения) является:

– принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

– создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

– развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачи службы школьной медиации (примирения):

– формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе Школьной службы примирения при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

– информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

– снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

– содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

– координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

– повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

– интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;

– организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)

3.1 Деятельность службы школьной медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

4.1. В состав службы школьной медиации (примирения) могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

4.2. В состав службы школьной медиации (примирения) могут входить учащиеся 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Права и обязанности членов Школьной службы примирения:

5.1. Член школьной службы примирения имеет право:

– участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

– сохранять и развивать традиции своего коллектив;

– участвовать в работе печатных органов школы;

– на защиту своих прав и интересов.

5.2. Член школьной службы примирения обязан:

– принимать активное участие в деятельности службы школьной медиации (примирения);

– не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

– являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

5.3. Все члены имеют равные права и обязанности.

6. Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

6.1. Служба школьной медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба школьной медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

6.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.9. В случае если конфликтующая стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.10. Служба школьной медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.12. При необходимости служба школьной медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.13. Служба школьной медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых не себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.14. При необходимости служба школьной медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального

педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.15. Деятельность службы школьной медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствии является обязательным).

6.17. Служба школьной медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы школьной медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификации регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.19. При необходимости, служба школьной медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

7.1. Образовательная организация предоставляет помещение для Службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

7.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы школьной медиации (примирения) может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

7.3. Администрация школы содействует службе школьной медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

7.4. Педагогические работники школы оказывают службе школьной медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы школьной медиации (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.5. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее

взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.8. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.9. Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

8. Документы службы школьной медиации (примирения)

8.1. В целях организации работы службы школьной медиации (примирения) утверждается:

- настоящее Положение о службе примирения
- план работы службы школьной медиации (примирения);
- журнал учета обращений в службу школьной медиации (примирения) (Приложение 1);
- соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 2);
- регистрационная карточка (Приложение 3);
- примирительный договор (Приложение 4).

8.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

8.3. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Служба школьной медиации (примирения)
МКОУ ООШ г. Сосновка

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Начат: _____

Окончен: _____

Ответственный: _____

[illegible]

*Заполняется кратко (драка, кража, конфликт и т.д.).

** Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и количество участников. Например: учащиеся – 20, классный руководитель – 1,

***Например, примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д

Соглашение №

о проведении процедуры медиации в МКОУ ООШ г. Сосновка от _____ 20__ г.

Сторона 1 _____
(ФИО лица)

Сторона 2 _____
(ФИО лица)

Заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (он) по вопросам:

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения, Сроки проведения процедуры медиации:

1.3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор

(ФИО)

2. Основные правила процедуры медиации

2.1. Если решение об ином не было принято медиаторов или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

- первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятия медиации;
- стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;
- стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой стороне, медиатор должен согласовать с ней содержание и объем такой информации,

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

3. Соглашение об урегулировании споров

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате примирения процедуры медиации к данному спору(рам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме, такое медиативное соглашение должно содержать

сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

4. Порядок прекращения процедуры медиации

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключения Сторонами медиативного соглашения со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям; со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленной сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, несколькими или всех Сторон направленной медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации со дня получения медиатором данного заявления; истечение срока проведения процедуры медиации
- со дня его истечения с учетом положений ст. 13 ФЗ от 27.07.2010 № 193-03 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путей переговоров.

Подписи Сторон:

Сторона №1

Сторона № 2

Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:			
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:							
Его Ф.И.О., должность							
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?				☐		Состоит ли на учете?	
						☐	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						☐	
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя			
телефон				телефон			
Описание ситуации							
Фамилия и имя медиаторов							
Фамилия и имя остальных участников программы							
Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы						Число школьников, участвовавших в программе	
Дата проведения программы				Не проведена (причина):			
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?						☐	
Был ли сторонами выполнен договор				☐		Повторялось ли подобное (в течение месяца)	
						☐	
Комментарии							
						Дата сдачи отчета	

В местах, обозначенных квадратиками ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата
