

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждено
Приказом от 28.08.2025 № 119-од

Нейман
Александр
Геннадьев
ИЧ Р

Подписан: Нейман Александр Геннадьевич
DN: C=RU, S=Кировская область,
I=Сосновка, Т=директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА Г. СОСНОВКА
ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
CN=С=16753208175, ИНН=430700344455,
E=sosnovka-school1@mail.ru, G=Александр
Геннадьевич, SN=Нейман, CN=Нейман
Александр Геннадьевич
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2025-10-07 15:07:06
Foxit Reader Версия: 9.5.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования образовательного учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья: 28, 29, 97),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 11.07.2020),
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (с изменениями от 09.08.2021),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению

2.5. Размещение отчетов учреждений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.6. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

3. Структура отчёта о результатах самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательным учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию

3.3. Структура отчёта:

Название разделов	Содержание
1. Аналитическая часть	(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)
1.1. Общие сведения об образовательном учреждении	1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности. 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». 4. Информация об учредителе. 5. ФИО руководителя, состав администрации ОУ. 6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
1.2. Система управления	Структура управления образовательным учреждением (органы управления), - соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу, - наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления, - сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год, - соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.
1.3. Образовательная деятельность	1. Сведения о реализуемых образовательных программах. 2. Степень реализации образовательных программ. 3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период Управлением контроля, надзора и лицензирования

1.4. Организация учебного процесса	Информация об организации учебного процесса: - общее число учащихся (обучающихся); - режим работы; - особенности организации учебного процесса (специфика - сменность, изучение родного языка/литературы, наличие профильного и профессионального обучения, наличие уровней образования и др.); - распределение учебного и каникулярного времени.
1.5. Содержание и качество подготовки обучающихся	Сведения о: - об учебных достижениях обучающихся, динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения. - результатах промежуточной аттестации; - ГИА-9; - достижениях обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности - об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения - формах работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. - о возможности использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения. - результатах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия. - о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы школы), функционировании и развитии системы дополнительного образования.
1.6. Востребованность выпускников	Сведения о распределении выпускников: - поступление в ссузы и вузы, трудоустройство; - продолжение обучения
1.7. Качество кадрового обеспечения	Полнота кадрового обеспечения. 1. Общее количество педагогов. 2. Уровень квалификации педагогов: - имеют высшую квалификационную категорию; - имеют первую квалификационную категорию; - имеют соответствие занимаемой должности; - без категории (стаж менее 2-х лет). 3. Уровень образования педагогов: - имеют высшее профессиональное образование; - имеют среднее профессиональное образование. 4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период. 5. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям. 6. Сведения о наградах (званиях) педагогов. 7. Достижения педагогов в профконкурсах, фестивалях и др.
1.8. Качество учебно-	1. Методическая тема образовательного учреждения.

методического обеспечения	2. Организация методической работы в образовательном учреждении (наличие методслужбы, методических объединений, проблемных/творческих групп и др.). 3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями
1.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения	1. Организация работы библиотечно-информационного центра. 2. Характеристика библиотечного фонда. 3. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.
1.10. Материально-техническая база	1. Описание здания образовательного учреждения (количество зданий, наличие кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала, столовой, музея, учительских и др.). 2. Описание прилегающей территории. 3. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса 4. Информация о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности 5. Оценка качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся 6. Оценка качества организации питания
1.11. Внутренняя система оценки качества образования	1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования. 2. Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования. 3. Сведения об уровне удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования, полученные в ходе анонимного анкетирования
Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

3.4. Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.