

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 126-од от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной**  
**общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области**  
**(МКОУ ООШ г. Сосновка)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о проведении самообследования в образовательной организации (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);
- Конвенции о правах ребенка;
- Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 года).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Организация самообследования**

- 2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
  - организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.
- 2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению
- 2.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
- директор образовательной организации;
  - заместители директора;
  - библиотекарь;
  - члены педагогического коллектива.
- 2.7. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

## **3. Структура отчёта о результатах самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Документация**

- 4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Размещение отчетов учреждений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.3. Структура отчёта:

<b>Название разделов</b>	<b>Содержание</b>
<b>1. Аналитическая часть</b>	<b>(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)</b>
1.1. Общие сведения об образовательном учреждении	1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес; адреса мест осуществления

	<p>образовательной деятельности.</p> <p>3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет».</p> <p>4. Информация об учредителе.</p> <p>5. ФИО руководителя, состав администрации ОУ.</p> <p>6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.</p>
1.2. Система управления	<p>Структура управления образовательным учреждением (органы управления),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу,</li> <li>- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления,</li> <li>- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год,</li> <li>- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.</li> </ul>
1.3. Образовательная деятельность	<p>1. Сведения о реализуемых образовательных программах. 2. Степень реализации образовательных программ.</p> <p>3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период Управлением контроля, надзора и лицензирования</p>
1.4. Организация учебного процесса	<p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее число учащихся (обучающихся);</li> <li>- режим работы;</li> <li>- особенности организации учебного процесса (специфика - сменность, изучение родного языка/литературы, наличие профильного и профессионального обучения, наличие уровней образования и др.);</li> <li>- распределение учебного и каникулярного времени.</li> </ul>
1.5. Содержание и качество подготовки обучающихся	<p>Сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учебных достижениях обучающихся, динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения.</li> <li>- результатах промежуточной аттестации;</li> <li>- ГИА-9;</li> <li>- достижениях обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности</li> <li>- об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения</li> <li>- формах работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.</li> <li>- о возможности использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.</li> <li>- результатах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия.</li> <li>- о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной</li> </ul>

	работы школы), функционировании и развитии системы дополнительного образования.
1.6. Востребованность выпускников	Сведения о распределении выпускников: - поступление в ссузы и вузы, трудоустройство; - продолжение обучения
1.7. Качество кадрового обеспечения	Полнота кадрового обеспечения. 1. Общее количество педагогов. 2. Уровень квалификации педагогов: - имеют высшую квалификационную категорию; - имеют первую квалификационную категорию; - имеют соответствие занимаемой должности; - без категории (стаж менее 2-х лет). 3. Уровень образования педагогов: - имеют высшее профессиональное образование; - имеют среднее профессиональное образование. 4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период. 5. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям. 6. Сведения о наградах (званиях) педагогов. 7. Достижения педагогов в профконкурсах, фестивалях и др.
1.8. Качество учебно-методического обеспечения	1. Методическая тема образовательного учреждения. 2. Организация методической работы в образовательном учреждении (наличие методслужбы, методических объединений, проблемных/творческих групп и др.). 3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями
1.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения	1. Организация работы библиотечно-информационного центра. 2. Характеристика библиотечного фонда. 3. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.
1.10. Материально-техническая база	1. Описание здания образовательного учреждения (количество зданий, наличие кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала, столовой, музея, учительских и др.). 2. Описание прилегающей территории. 3. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса 4. Информация о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности 5. Оценка качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся 6. Оценка качества организации питания
1.11. Внутренняя система оценки качества образования	1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования. 2. Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования. 3. Сведения об уровне удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования, полученные в ходе анонимного анкетирования

Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

4.4. Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.