|  |  |
| --- | --- |
| Принят на Педагогическом Совете  протокол № 4 от «19» марта 2014 г. | Утверждаю  Директор МКОУ ООШ г. Сосновка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Черепанова  Приказ № 16 от 01.04.2014 г. |

**Положение**

**о самообследовании**

муниципального казенного образовательного учреждения

основной общеобразовательной школы г. Сосновка

Вятскополянского района Кировской области

**I.Общие положения.**

1.Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального казенного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района (далее - Школа)*.* Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462; «Показателями деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 г.

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;

организацию и проведение самообследования в Школе;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета Советом Школы.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Школы.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Самообследование проводится по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Фактическое значение |
| 1. | Общие сведения об общеобразовательной организации |  |
| 1.1. | Реквизиты лицензии |  |
| 1.2. | Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации |  |
| 1.3. | Общая численность обучающихся (человек) |  |
| 1.4. | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить) |  |
| 1.5. | Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:  начального общего образования (человек/%)  основного общего образования (человек/%) |  |
| 2. | Образовательные результаты обучающихся |  |
| 2.1. | Результаты промежуточной аттестации за учебный год |  |
| 2.1.1. | Общая успеваемость (%) |  |
| 2.1.2. | Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» (человек/%) |  |
| 2.2. | Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ |  |
| 2.2.1. | 9 класс (русский язык) |  |
| 2.2.2. | 9 класс (математика) |  |
| 2.3. | Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ |  |
| 2.3.1. | 9 класс (русский язык) (человек/%) |  |
| 2.3.2. | 9 класс (математика) (человек/%) |  |
| 2.4. | Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников |  |
| 2.4.1. | 9 класс (человек/%) |  |
| 2.5. | Количество/доля выпускников-медалистов (человек/%) |  |
| 2.6. | Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах |  |
| 2.6.1. | Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах (человек/%) |  |
| 2.6.2. | Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них |  |
|  | регионального уровня (человек/%) |  |
|  | федерального уровня (человек/%) |  |
|  | международного уровня (человек/%) |  |
| 3. | Кадровое обеспечение учебного процесса |  |
| 3.1. | Общая численность педагогических работников (человек) |  |
| 3.2. | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них (человек/%) |  |
| 3.2.1. | непедагогическое (человек/%) |  |
| 3.3. | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них (человек/%) |  |
| 3.3.1. | непедагогическое |  |
| 3.4. | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них (человек/%) |  |
| 3.4.1. | высшая (человек/%) |  |
| 3.4.2. | первая (человек/%) |  |
| 3.5. | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 3.5.1. | до 5 лет, в том числе молодых специалистов (человек/%) |  |
| 3.5.2. | свыше 30 лет (человек/%) |  |
| 3.6. | Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%) |  |
| 3.7. | Количество/доля педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%) |  |
| 3.8. | Количество/доля педагогических и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации (человек/%) |  |
| 3.9. | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров) (человек/%) |  |
| 4. | Инфраструктура общеобразовательной организации |  |
| 4.1. | Количество персональных компьютеров в расчете на одного учащегося (единиц) |  |
| 4.2. | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося (единиц) |  |
| 4.3. | Переход образовательной организации на электронный документооборот (да/нет) |  |
| 4.4. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: (да/нет) |  |
| 4.4.1. | с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров (да/нет) |  |
| 4.4.2. | с медиатекой (да/нет) |  |
| 4.4.3. | оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов (да/нет) |  |
| 4.4.4. | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки (да/нет) |  |
| 4.4.5. | с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да/нет) |  |
| 4.5. | Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) (человек/%) |  |

8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем Школы и заверяется ее печатью.

9. Размещение отчета Школы и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.