|  |  |
| --- | --- |
| Принятона Педагогическом Советепротокол № 1 от 29.08.2016 г. | УтверждаюДиректор МКОУ ООШ г. Сосновка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. ЧерепановаПриказ № 31/10 от 31.08.2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения уроков, занятий
 в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок посещения уроков, занятий участниками образовательного процесса.

1.2.Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа).

1.3. Порядок посещения уроков, занятий участниками образовательного процесса обеспечивает права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта; права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; права учителей на свободу творчества; права руководителя Школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4.Под учебным занятием понимается: уроки, лабораторные и практические занятия, факультативные занятия, занятия внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, кружки, спортивные секции.

1.5. Участниками образовательного процесса являются педагогический коллектив; обучающиеся; родители (законные представители).

**2. Посещение уроков, занятий администрацией Школы**

2.1.Администрация Школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основной целью посещения уроков, занятий является:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- контроль за деятельностью учителей, педагогов дополнительного образования;

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- директор Школы, заместитель директора по УВР предупреждает учителя о своем посещении его урока не позднее, чем за 1 день до посещения урока, занятия;

- директор Школы, заместитель директора по УВР имеет право: ознакомиться с конспектом урока, занятия; собрать и просмотреть тетради обучающихся; если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

-во время посещения урока, занятия директор, заместитель директора по УВР не имеет права: вмешиваться в ход его проведения; выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев); уходить до звонка.

-после посещения урока, занятия обязательно собеседование с учителем по следующим направлениям: самоанализ урока учителем; анализ урока с рекомендациями директора, заместителя директора по УВР, посетившим урок; согласование выводов учителя и директора, заместителя директора по УВР по результатам посещенного урока.

**3. Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1.Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, занятия в Школе.

3.2.При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор, заместитель директора по УВР проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, занятия;

- согласовывает день и время посещения урока, занятия с учителем (составляется график, если планируется посещение урока, занятия нескольких педагогов);

- назначает сопровождающего при посещении урока, занятия родителем: заместителя директора по учебно-воспитательной работе; руководителя методического объединения учителей-предметников; опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию; заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся.

3.3.Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны соблюдать общепринятый порядок и этические нормы на уроке, занятии; не выходить из кабинета до окончания урока, занятия.

3.4.Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к учителю, который проводил урок, занятие с вопросом и получить исчерпывающий ответ, либо разъяснение в качестве ответа;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору Школы по дальнейшему решению возникшего вопроса.

**4. Посещение уроков занятий учителями**

4.1.Цели посещения уроков, занятий учителями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- распространение, обобщение передового педагогического опыта ;

- методическая помощь молодым, начинающим учителям;

4.2.После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**5. Оформление документации в ходе посещения уроков, занятий**

5.1.Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляется документально.

5.2.Посещение уроков, занятий директором Школы, заместителем директора по УВР в ходе внутришкольного контроля отражается в справке, которая содержит выводы и рекомендации по итогам посещения уроков, занятий.