МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: C=RU, S=Кировская область, STREET=ул.Советская д.73, L=Сосновка, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОГРН=1024300610730, СНИЛС=16753208175, ИНН ЮЛ=4307005045, ИНН=430700344455, E=sosnovka-school1@mail.ru, G=Александр Геннадьевич, SN=Нейман, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-10-11 11:24:38
Foxit Reader Версия: 9.5.0

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ ООШ г. Сосновка
от 01.09.2023 № 138-од

План
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ООШ г. Сосновка
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ООШ г. Сосновка (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ ООШ г. Сосновка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКОУ ООШ г. Сосновка.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- исключение фактов коррупции в МКОУ ООШ г. Сосновка;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий МКОУ ООШ г. Сосновка по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Сентябрь 2024 года	Директор
1.2.	При изменении законодательства о противодействии коррупции проводить разработку, а также поддерживать в актуальном состоянии локальные нормативные акты школы по данному направлению	В течение года, при необходимости	Директор
1.3.	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий МКОУ ООШ г. Сосновка по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2024 года	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ ООШ г. Сосновка			
2.1.	Размещение и обновление на информационном стенде в школе общей информации о МКОУ ООШ г. Сосновка, предоставляемых услугах и телефонов доверия по вопросам противодействия коррупции	В течение года, при необходимости	Директор
2.2.	Размещение и обновление на сайте школы локальных нормативных актов о противодействии коррупции и информации об антикоррупционных мероприятиях	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.3.	Обеспечение работы «телефона доверия» и ведения журнала регистрации обращений граждан и организаций в целях своевременного получение информации о фактах коррупции и оперативного реагирования на нее	Постоянно	Директор, секретарь
2.4.	Использование прямых телефонных линий с директором и администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор, администрация школы
2.5.	Организация личного приема граждан директором и администрацией школы	В течение года	Администрация школы
2.6.	Подготовка и размещение на сайте публичного доклада директора о работе школы за отчетный период	Октябрь 2024 года	Директор
3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде			
3.1	В целях формирования нетерпимого отношения у педагогов, сотрудников и учащихся школы к проявлениям коррупции на постоянной основе проводить разъяснения положений антикоррупционных законов, нормативно-правовых и локальных актов по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.2.	На совещаниях трудового коллектива и заседаниях педсовета проводить разъяснительную работу	Раз в полгода	Директор,

	с педагогами и сотрудниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		зам. директора по УВР
3.3.	Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов с целью ознакомления учащихся с составами преступлений и правонарушений коррупционной направленности и о неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Согласно планов воспитательной работы	Классные руководители
3.4.	Участие в конкурсах творческих работ по вопросам противодействия коррупции	При проведении	Организатор
3.5.	Организация и проведение «Недели правовых знаний»	По плану УВР	Классные руководители
3.6.	Организация и проведение классных родительских собраний на тему «Противодействие коррупции»	В течение года	Классные руководители
4. Предупреждение коррупционных правонарушений в МКОУ ООШ г. Сосновка			
4.1.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
4.2.	Проведение систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Зам директора по учебной работе
4.3.	Контроль за осуществлением правил приема в первый класс, а также за переводом и отчислением обучающихся	В течение года	Зам директора по учебной работе
4.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, а также за проявления бюрократизма	В течение года	Директор
4.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Бухгалтер, завхоз
4.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Директор, бухгалтер
4.7.	Проведение систематического контроля за выполнением актов выполненных работ при проведении ремонтных работ в школе	Постоянно	Завхоз
4.8.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы, а также за целевым использованием бюджетных средств и школьного имущества	Постоянно	Директор, бухгалтер, завхоз
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор