****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проведению ремонтных работ в школе |  |  |
| 12 | Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы | Постоянно | Бухгалтер  |
| **Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению** |
| 13 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, включению в программы, реализуемые ОУ, программы внеурочной деятельности, направленных на решение антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года | Зам .директора по УВР, педагоги |
| 14 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся | В течение года | Зам .директора по УВР, педагоги |
| 15 | Обновление информации по противодействию коррупции на стендах и сайте школы | В течение года | Зам .директора по УВР, ответственный за антикоррупционную деятельность  |
| 16 | Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | В течение года | Классные руководители |
| 17 | Проведение конкурсов творческих работ по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Организатор |
| 18 | Организация и проведение «Недели правовых знаний» | В течение года | Классные руководители |
| **Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования** |
| 19 | Использование прямых телефонных линий с руководством министерства образования КО, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы. | В течение года | Директор |
| 20 | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:ОГЭ, аттестация педагогов, НОКО, мониторинги в сфере образования, статистические наблюдения, самоанализ деятельности школы | Постоянно  | Директор, зам. директора по УВР |
| 21 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственных лиц.  | Зам директора по УВР | Июнь  |
| 22 | Усиление контроля за недопущением фактов взимания средств с родителей | Постоянно  | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 23 | Представление публичного доклада о работе школы | Сентябрь  | Директор |
| 24 | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы в части антикоррупционного просвещения обучающихся | Постоянно  | Директор |