Тутынина Наталья Владимировна

Подписан: Тутынина Наталья Владимировна
DN: ИНН=430702708838, СНИЛС=06217195144, E=sosnovka-school1@mail.ru, C=RU, S=Кировская область, L=Сосновка, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г. СОСНОВКА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, G=Наталья Владимировна, SN=Тутынина, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Тутынина Наталья Владимировна
Основание: Я является автором документа
Местоположение: г. Киров
Дата: 2021.03.29 09:41:00 +03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Принято
на педагогическом Совете
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждаю
Директор МКОУ ООШ г. Сосновка
_____ Н.В. Черепанова
Приказ № 31/10 от 31.08.2016 г.

Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе г. Сосновка вяоскополянского оайона Кировской области (далее - Школа).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными– планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2012 г. № 1312)

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;

– обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация образовательной организации (далее – Школы) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ОД (по уровням общего образования) в соответствии с графиком внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора Школы по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы.
2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками.
3.2. Выполнение рабочей программы в полном объёме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведённых в порядке замещения
3.3. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.
3.4.В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
3.5. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
3.6. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическом советом и утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения руководителем школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Школы. Работники школы знакомятся с положением под подпись.
4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.